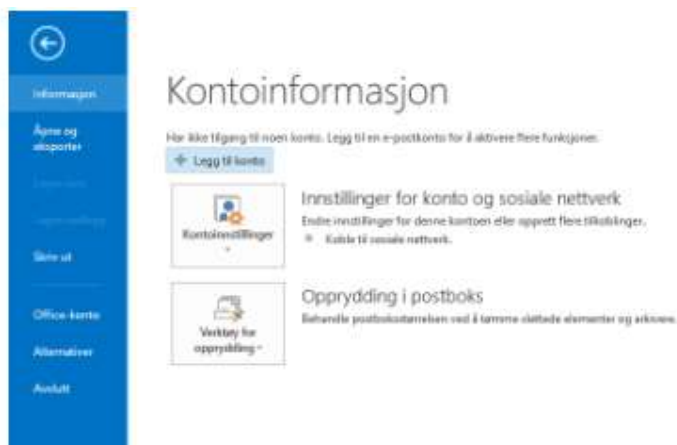
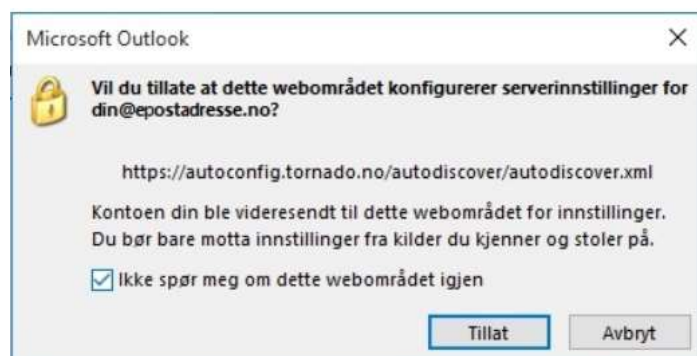


Åpne Outlook, klikk Fil i toppmenyen og velg Kontoinnstillinger.
På noen versjoner av Outlook, kan det være «Fil->Kontoer», «Fil->Legg til konto», «Verktøy->Kontoinnstillinger» e.l.



Skriv inn brukernavn og passord og klikk neste.

Nå vil må du tillate at Outlook konfigurerer innstillingene for deg automatisk. Dersom du sier nei til dette eller dette steger feiler, må du bruke et manuelt oppsett.



Klikk fullfør, når Outlook er ferdig med å konfigurere e-postkontoen.

