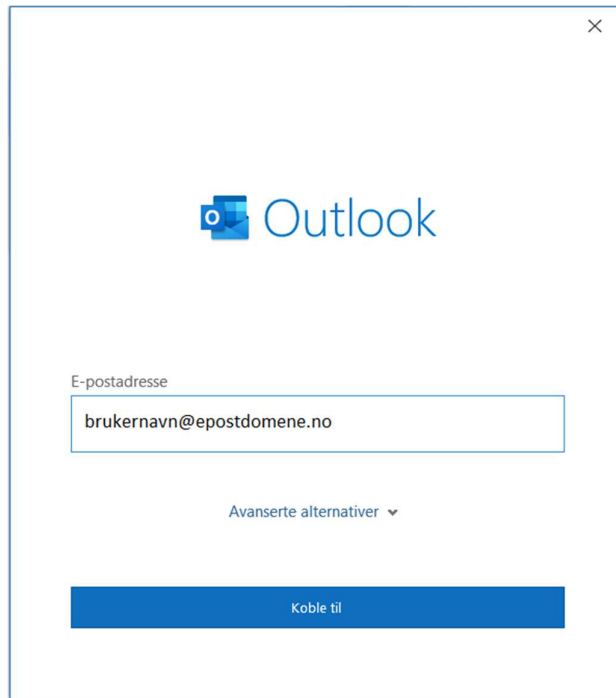


Klikk Start-knappen (Windows knappen) og skriv inn Outlook og trykk enter, for å starte opp Microsoft Outlook. Skriv inn epostadressen din (både det foran og etter alfakrøll).



The screenshot shows the Outlook login window. At the top right is a close button (X). The Outlook logo is centered. Below it is a text input field labeled "E-postadresse" containing the text "brukernavn@epostdomene.no". Below the input field is a dropdown menu labeled "Avanserte alternativer" with a downward arrow. At the bottom is a blue button labeled "Koble til".



brukernavn@epostdomene.no

Skriv inn passord

Passord

[Jeg har glemt passordet](#)

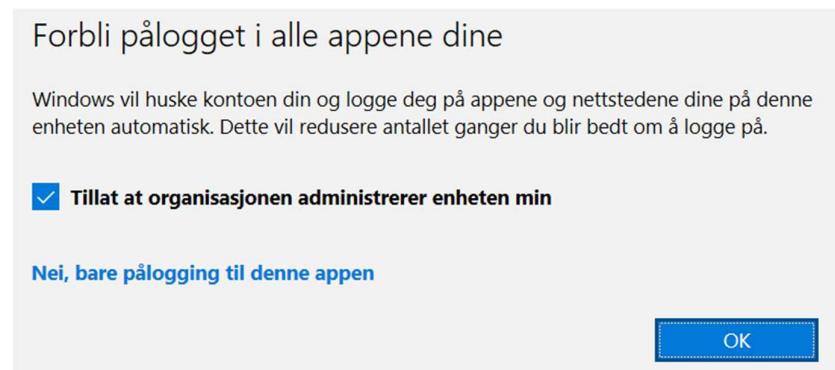
[Logg på med en annen konto](#)

Logg på

Klikk Logg på.

Nå får du valg om Windows skal kun få tilgang til å endre på denne appen eller om Windows skal huske kontoen din og logge på andre nettsteder automatisk. Det enkleste å huke av for «Tillate at organisjonen administrerer enheten min». Klikk OK etter at du har gjort dine valg.

Dersom du i stedet får opp en opp valg for å legge til serverinnstillinger, så må du legge til serverinnstillingene manuelt. I så fall, se tillegget serverinnstillinger i dette dokumentet.



Dersom alt gikk greit får du melding om at kontoen din er lagt til. Klikk Ferdig.



Nå får du en bekreftelse på at kontoen din er lagt til. Fjern avhukingen for «Konfigurer Outlook Mobile på telefonen også», dersom du ikke ønsker å sette den opp på mobilen. Etter å ha klikket Fullført, kan du begynne å bruke kontoen din.

×

 Outlook

Kontoen er lagt til

 **Microsoft 365**
brukernavn@epostdomene.no

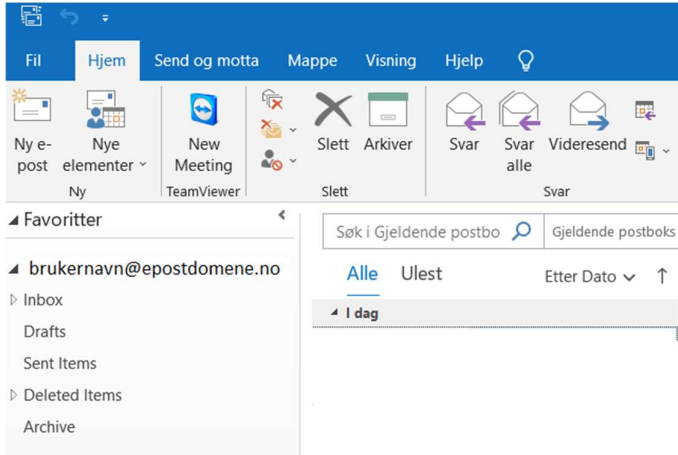
Legg til en annen e-postadresse

E-postadresse

Avanserte alternativer ▾

Konfigurer Outlook Mobile på telefonen også

Nå skal du få tilgang til Innboksen din.



The screenshot shows the Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Fil', 'Hjem', 'Send og motta', 'Mappe', 'Visning', and 'Hjelp'. Below this is a ribbon with various actions: 'Ny e-post', 'Nye elementer', 'New Meeting', 'Slett', 'Arkiver', 'Svar', 'Svar alle', and 'Videresend'. The left sidebar shows 'Favoritter' for the account 'brukernavn@epostdomene.no', with folders for 'Inbox', 'Drafts', 'Sent Items', 'Deleted Items', and 'Archive'. The main area shows a search bar for 'Gjeldende postboks' and a list of items, with the first item being 'I dag'.

Tillegg 1 – Legge til Kontoinnstillinger manuelt.

Dersom du blir bedt om å skrive inn Kontoinnstillingene, så sett de inn som under. Dersom du bruker et annet e-postprogram enn Outlook, så skal du også kunne bruke disse innstillingene.

På både Innkommende e-post og Utgående e-post, skal det stå tornado.email som servertnavn. På Imap port skal det stå 143 og på SMTP port skal det stå 587. På krypteringsmetode for både innkommende og utgående, skal det stå STARTTLS.

×

Kontoinnstillinger for IMAP
brukernavn@epostdomene.no (Ikke deg?)

Innkommende e-post

Server Port

Krypteringsmetode

Krever pålogging med sikker godkjenning av passord (SPA)

Utgående e-post

Server Port

Krypteringsmetode

Krever pålogging med sikker godkjenning av passord (SPA)

[Gå tilbake](#)

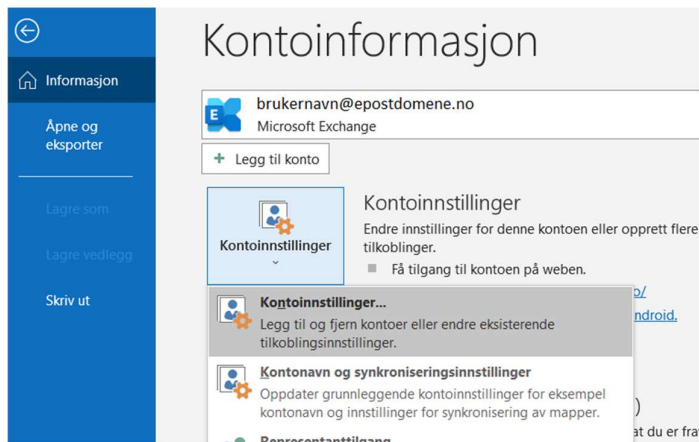
Dersom dette ikke fungerer, så prøv å starte fra nytt, og sjekk at du skriver inn rett brukernavn og passord.

Dersom du fremdeles ikke får til å legge til kontoen, så kan du kontakte oss på telefon eller epost. Kontaktinfo finner du inne på websiden <https://07.no/drift>

Tillegg 2, legge til en konto fra Outlook programmet

Dersom du har lagt til en epostkonto fra før, må du finne Kontoinnstillingene fra Outlook, og deretter legge til ny konto.

Klikk Fil, og klikk deretter «Kontoinnstillinger».



Når du får opp «Kontoinnstillingene», må du klikke knappen «Ny» inne på «E-post» fanemarket. Deretter skal du kunne legge til kontoen, slik det står beskrevet tidligere i dette dokumentet.

E-postkontoer

Du kan legge til eller fjerne en konto. Du kan velge en konto og endre innstillingene.

E-post Datafiler RSS-feeder SharePoint-lister Internett-kalendere Publiserte kalendere Adressebøker

Ny... Reparer... Endre... Bruk som standard Fjern

Navn	Type
<input checked="" type="checkbox"/> brukernavn@epostdomene.no	Microsoft Exchange (send fra denne kontoen som st...

Valgt konto leverer nye meldinger til følgende plassering:

helge.stegemoen@07.no\Innboks
i datafilen C:\Users\Utlån\...\Microsoft\Outlook\helge.stegemoen@07.no.ost

Lukk